

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

на 2024 — 2025 гг.

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

— создать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);

— обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе разработки ИППР и темам самообразования с целью ориентации на *развитие функциональной грамотности* (мотивация обучения, способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала) через уроки и внеурочную деятельность всеми педагогами школы;

— разработать механизм управления ИППР педагогов;

— использовать ресурсы «Консорциум+», «Академия педагогического мастерства», «Школа позитивных изменений» и др. для повышения профессиональной компетентности педагогов;

— использовать ресурс «Талант 55» для сопровождения способных и талантливых детей;

— совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

— создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

— использовать региональные практики для повышения качества образовательных результатов на развитие функциональной грамотности;

— постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний по развитию функциональной грамотности;

— совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).

— расширить единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на преодоление типичных ошибок и разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;

— осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся и детей с ОВЗ;

— усилить работу педагогического коллектива по подготовке и успешному прохождению внешней и внутренней оценки качества образования на основе мониторинга типичных ошибок;

— организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования (в т.ч. оказывать помощь и привлекать к данной работе молодых специалистов), обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

— активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Создать нормативно-правовую и методическую базу по введению и реализации ФГОС ОВЗ.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Совершенствование системы поддержки детей с ОВЗ через:

- создание условий для обновления содержания образования и совершенствования образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка с ОВЗ;
- совершенствования профессионального мастерства педагога, ориентированных на обучение и развитие личности ребёнка с ОВЗ;
- тиражирование наиболее ценного опыта работы по реализации новых образовательных целей для обучающихся с ОВЗ.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Организационное обеспечение:

- совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через

проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

– активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

- изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
- продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

3. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний обучающихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- работа педагогического совета школы;
- научно-методический совет;
- работа годичной команды школы;
- предметные и творческие объединения учителей;
- семинары;
- работа педагогов над темами самообразования;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- открытые уроки (отснятые видеоуроки, видеофрагменты);
- творческие отчеты;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- предметные недели;
- внеклассная работа по предмету;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- организация работы с одаренными детьми;
- «Портфолио» учителя и ученика.

Технология направления деятельности методической службы:

- планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- организация обучающих мероприятий;
- обеспечение выполнения учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО;
- подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы);
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;
- оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;
- пополнение банка данных о ППО работников школы;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- инновационная деятельность;
- определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.

Инновационная деятельность

- определение перспектив и задач инновационного развития ОУ;
- инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров);
- управление развитием инновационного потенциала;
- развитие инновационного потенциала педагогов;
- развитие связей с профессиональным сообществом;
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структурные объединения на 2024-2025 учебный год

Объединения	ФИО руководителя
Методический совет	Н.М.Полонец
Школа наставничества	О.В.Алюшкевич
МО учителей начальных классов	И.П.Казанцева
МО учителей русского языка и литературы	М.В.Коленченко
МО учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ	Т.Н.Скрипникова
МО учителей естественного цикла	М.Е.Дрондина
МО учителей математики и информатики	Н.В.Бавина
МО учителей иностранного языка	М.Ф.Малая
МО учителей истории, обществознания, соц.педагогов, психологов	Н.Б.Ёрш
МО классных руководителей	М.А.Анохина

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Миссия методической работы образовательного учреждения – « Успех для каждого! »

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;

- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Цель работы: методическое сопровождение педагогов для развития ИКТ-компетентности, педагогического мастерства, профессионального роста позволяющего эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение при работе по новым ФГОС НОО, ООО, СОО
3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через ЕМД, курсовую подготовку.
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, основные задачи на новый 2024-2025 учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования (разработка ИППР), работа над планом самообразования.
3. Принятие УМК на 2024-2025 учебный год, учебных планов и программ, планов работы.
4. Контроль адаптации учащихся 1, 5, 10 классов и готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования, сформированности их УУД, ЗУН.
5. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.
7. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно - познавательной деятельности.
8. Работа с детьми ОВЗ.
9. Информация о ходе аттестации учителей.
10. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
11. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.
12. Подготовка к ВПР.
13. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
14. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы.
15. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
- преимущество в работе начальных классов, основного и старшего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- методы работы с учащимися ОВЗ;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

- проведение и анализ ВПР;
- государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ.

1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: - плановые КПК, - адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам, - по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	сентябрь	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.	Прохождение курсов

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В., Манахова Т.Ю.	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно - правовая база и методические рекомендации во вопросу аттестации»	октябрь	Заместитель директора по УВР Манахова Т.Ю.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В., Манахова Т.Ю.	Преодоление затруднений при составлении портфолио
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В.	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Уточнение списка аттестуемых и	сентябрь	Заместители	Систематизация

утверждение списка педагогов на аттестацию в 2024 -2025 учебном году		директора по УВР Руководители ШМО	материалов
Издание приказов: - о создании школьного экспертного совета; - об организации методической работы в школе; - о создании Методического совета школы	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В., Манахова Т.Ю.	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Проведение экспертизы уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов	согласно графику	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В., Манахова Т.Ю., Храмова Н.В. Руководители ШМО	Систематизация материалов к аттестации, рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.	Систематизация материалов
Сдача отчетов в МКУ «ЦФЭИРМОУ в сфере образования»	май-июнь	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.	Систематизация материалов

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В., Манахова Т.Ю., Храмова Н.В.	Конспекты, тезисы, доклады, видеоматериалы
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению представленного опыта
Подготовка к конкурсу «Педагогических достижений»	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В. Руководители ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Публикация методической продукции (буклеты, презентации)	в течение года	Руководители ШМО, педагоги	Предоставление результатов методической деятельности
Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Учителя-предметники	Предоставление результатов методической

			деятельности
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Организация выставок новинок методической литературы	в течение года	Зав. библиотекой	Выставка методической литературы
Выдвижение кандидатур на участие в муниципальном конкурсе «Учитель года»	ноябрь	Руководители ШМО	Участие в конкурсе
Подготовка материалов на участие в муниципальном конкурсе «Учитель года»	декабрь	Руководители ШМО	

Работа педагогов над темами самообразования (ИППР)

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе разработан паспорт ИППР, организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ПС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

В рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся. Работа со слабоуспевающими, детьми ОВЗ.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Использование инструментария по формированию читательской грамотности и смыслового чтения на уроках.
9. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.
10. Мотивация и целеполагание на уроках.
11. Искусство задавать вопросы.
12. Формирующее оценивание на уроках. Инструменты самооценки.

8

1.4 Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год». Изменения в оценке качества.	август	Администрация: директор школы, заместители директора по УВР Алюшкевич О.В. Андриянова Н.В.,

Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Задачи школы на 2024-2025 учебный год Режим работы школы в 2024-2025 учебном году. Об учебной нагрузке учителей на 2024-2025 уч. год Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО Утверждение рабочих программ педагогических работников школы Утверждение календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год Утверждение программ воспитания на 2024-2025 учебный год		Манахова Т.Ю., Храмова Н.В. Руководители ШМО
Малый педагогический совет: «Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения. Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность».	август	Заместители директора по УВР Андрянова Н.В., Алюшкевич О.В. Социальный педагог Психолог Классные руководители
«Совершенствование профессионального мастерства учителя через участие в работе методического объединения по формированию функциональной грамотности обучающихся»	октябрь	Заместители директора по НМР Манахова Т.Ю. Методический совет
«Проблемы формирования мотивации учебной деятельности участников образовательных отношений в условиях обновленных ФГОС и пути их решения для формирования функциональной грамотности», Итоги 1-го полугодия и рубежной аттестации. Допуск к устному итоговому собеседованию по русскому языку	декабрь	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.
«Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей»	февраль	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В.
«Роль индивидуальной траектории развития обучающихся через профориентационную работу учителя в создании современной личности»	март	Заместители директора по ВР Ястребова С.Ю., советники, психологи
Допуск обучающихся к итоговой аттестации 9, 11 классов	май	Администрация Классные руководители 9,11 классов Учителя-предметники
Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года	май	Администрация Классные руководители Учителя-предметники
О выпуске обучающихся 9,11 классов, успешно сдавших экзамены за курс основной и средней школы. Выдача аттестатов	июнь	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.

1.5 Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Семинар: «Обновление содержания и технологий учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФОП и профессиональным стандартом педагогов»	сентябрь	Алюшкевич О.В., заместитель директора по УВР
Семинар: «ФОП и ФГОС: Методики и практики преподавания учебных предметов в современной школе. Оценочные процедуры»	октябрь	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю., Алюшкевич О.В.

Семинар: «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	ноябрь	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В., Манахова Т.Ю.
Семинар: «Точка Роста как средство инновационного подхода в реализации качественного естественно - научного образования»	декабрь	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю. Руководитель Точки роста Руководитель ШМО естественно-научного цикла Учителя-предметники
Семинар: «Формирование у обучающихся ОВЗ ключевых образовательных компетенций средствами коррекционно-развивающих занятий»	январь	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В. Психолог Анохина М.А., Мещерякова Т.А.
Семинар: «Компетентность учителя – основа успешного развития компетенций обучающихся»	февраль	Заместители директора по УВР Андриянова Н.В. Руководители ШМО Учителя-предметники
Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения детей с ОВЗ. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль)	март	Заместители директора по УВР Храмова Н.В. Руководители ШМО Учителя-предметники
	апрель	Заместители директора по УВР Андриянова Н.В. Руководители ШМО Учителя-предметники

1.6 Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного журнала	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Цихович В.Г. Руководители ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В. Руководители ШМО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В. Руководители ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В. Руководители ШМО
Проведение открытых уроков учителями - предметниками	в течение года	Руководители ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Администрация
Подготовка к семинарам	по графику	Администрация Руководители ШМО
Подготовка к педсоветам	по графику	Заместители директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	май-июнь	Руководитель ШМО Заместители директора по УВР

Подготовка к творческому отчету ШМО	май	Руководители ШМО
-------------------------------------	-----	------------------

1.7 Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2024-2025 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2024-2025 учебный год.	Заместители директора по УВР, НМР, ВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Проблема адаптации обучающихся Планирование работы по повышению качества образовательного процесса Изменение в государственной итоговой аттестации Система работы с мотивированными на учебу детьми	Классные руководители Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 5,10 классов Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Семинар «Адаптация обучающихся 5,10 классов» Итоги школьного тура олимпиад Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров	Заместители директора по УВР, НМР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах
4 заседание (май-июнь)		
Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год Итоги реализации методической темы	Администрация Руководители ШМО	Анализ работы

1.8 Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	в течение года	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В., Храмова Н.В., Манахова Т.Ю.
Заполнение портфолио педагогов	сентябрь-июнь	Руководители ШМО Педагоги
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	Руководители ШМО Заместители директора по УВР, НМР, ВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, занятий кружков	в течение года	Руководители ШМО Заместитель директора по ВР Ястребова С.Ю.

1.9 Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление	сентябрь	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.

наставников		
Проведение консультаций: - оформление электронного журнала; - ведение школьной документации; - изучение учебных программ; - составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	в течение года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю. Руководители ШМО
Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю. Руководители ШМО Учителя-наставники
Изучение требований, предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю. Психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися», «Работа с детьми ОВЗ»	март	Заместитель директора по УВР Андрянова Н.В.,
Микроисследование «Проблемы молодых учителей» Творческий отчет молодых учителей	апрель	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю. Учителя-наставники
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместители директора по УВР, НМР, ВР Руководители ШМО
Вовлечение молодых педагогов в деятельность Муниципальной проектной лаборатории молодых педагогов с целью организации их неформального образования и профессионального развития	по графику	Заместители директора по УВР, НМР, ВР Руководители ШМО МКУ «ЦФЭиРМОУ в сфере образования»
Вовлечение молодых педагогов в муниципальный конкурс «Дебют»	по графику	Заместители директора по УВР, НМР, ВР Руководители ШМО

1.10 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение в планах МО тематической темы школы. Корректировка ИППР» Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., по НМР Манахова Т.Ю. 12
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В., Храмова Н.В. Руководители ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместители директора по УВР Андрянова Н.В., по ВР Ястребова С.Ю.
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Руководители ШМО
Проведение для педагогов инструктивно-методического совещания по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	февраль, март	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В., Храмова Н.В.
Участие в конкурсах педагогических	октябрь-март	Заместитель директора по НМР

Совместное заседание родителей и учащихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации». Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации	4 неделя марта	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.
Педагогический совет о допуске к ГИА выпускников 9, 11 классов	4 неделя мая	Администрация
Проведение экзаменов	по расписанию	Администрация
Родительское собрание в 9-х классах с целью знакомства с «Положением об итоговой аттестации по новой форме»	апрель	Администрация
Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья	апрель	Заместители директора по УВР Варфоломеева К.А., Андриянова Н.В.
Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации	4 неделя апреля	Администрация
Оформление документации на допуск к сдающей аттестации	апрель	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.
Приказ о назначении организаторов в ППЭ. График экзаменов, занятость педагогов на экзаменах	май	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.
Проведение инструктажа организаторов, сопровождающих учителей в ППЭ	май	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.
Проверка выполнения программ в выпускных классах	апрель	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.
Составление расписаний консультаций в период подготовки к экзаменам	апрель	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.
Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся	март	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.
Составление списков обучающихся для проведения экзаменов по выбору	март-апрель	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.
Составление графика итоговых диагностических работ	апрель	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.
Утверждение текстов итоговых диагностических работ, пробных экзаменов и состава комиссий для их проведения	апрель	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.
Оформление стенда «К экзаменам»	ноябрь	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В. Руководители ШМО
Проверка электронных классных журналов 9,11 классов	май	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.
Сбор паспортных данных обучающихся	февраль	Классные руководители
Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов	июнь	Классные руководители
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзаменам»	март	Учителя-предметники
Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки и проведения ГИА	апрель	Классные руководители Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андриянова Н.В.