

План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Тема МО начальных классов «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах»

Цель: повышение качества преподавания в начальной школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности младших школьников.

Задачи:

1. Продолжить изучать общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах по предметам;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ». Ознакомление с обновленной рабочей программой «Технология (труд)».
3. Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
4. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися группы риска с учетом возрастных, психологических особенностей (уточнить банк данных о низкомотивированных детях, разработать индивидуальные маршруты обучения).
5. Продолжить изучение теоретических аспектов процесса формирования функциональной грамотности.
6. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности, компетентностей обучающихся, УУД.
7. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
8. Совершенствование методического уровня педагогов МО в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
9. Посетить уроки молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов.
10. Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.
11. Совершенствование форм работы с одарёнными детьми, через проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, предметной недели в школе.

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Формы работы МО:

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Изучение передового педагогического опыта. Ознакомление с методическими разработками по уроку.
- Участие в семинарах и конференциях.
- Участие в конкурсах и олимпиадах.
- Работа с одаренными детьми.

Критерии эффективности МР:

- Качество обученности обучающихся.
- Количество призеров олимпиад и конкурсов
- Общий уровень организации ВР;
- Участие в методической работе школы, района.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Кадровый состав МО: в состав МО начальных классов входит 17 учителей, из них молодых специалистов - 4 человека.

I. Организационные вопросы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Итоги работы МО в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Казанцева И.П.
2.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	сентябрь	Казанцева И.П.
3.	Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Обновленная программа «Технология (труд)». Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам начального обучения.	август сентябрь	Храмова Н.В. Казанцева И.П.
4.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	август сентябрь	Казанцева И.П. Ястребова С.Ю.
5.	Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы.	сентябрь	Ястребова С.Ю. Скляр Н.А.
6.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	в течение года	учителя
7.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных неделях.	в течение года	учителя Храмова Н.В.
8.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	в течение года	Казанцева И.П. Храмова Н.В.
9.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	сентябрь декабрь май	Казанцева И.П. Храмова Н.В.
10.	Проведение контрольных срезов по русскому языку, математике.	декабрь май	Храмова Н.В. Казанцева И.П.
11.	Организация контроля за техникой чтения учащихся 1-4 классов.	декабрь май	Храмова Н.В. Казанцева И.П.
12.	Составление и корректировка ИППР педагога	сентябрь май	учителя

II. Совершенствование лаборатории учителя

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация повторения программного материала в начале учебного года. Учебно-методическое обеспечение.	сентябрь	Храмова Казанцева И.П.
2.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	сентябрь – май	Скляр Н.А. Учителя
3.	Подготовка учащихся, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности к школьному (районному) туру олимпиад.	сентябрь- январь	Храмова Н.В.. Казанцева И.П. учителя 2,3,4 кл.
4.	Обеспечение профессиональной информацией через общение с методическим кабинетом Управления Образования.	в течение года	Евтюхов Е.А. Казанцева И.П.
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	в течение года	Учителя
6.	Предъявление единых орфографических требований к письменным работам учащихся. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, ведении тетрадей, дневников учащихся.	в течение года (по графику)	Храмова Н.В. Казанцева И.П.
7.	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях для контрольных и творческих работ. Подготовка информационной справки.	в течение года (по графику)	Храмова Н.В. Казанцева И.П. Старшие по параллелям
8.	Участие в проведении методических семинаров, творческих отчетах школы, МО.	в течение года	Храмова Н.В. Казанцева И.П. учителя

III. Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в методических неделях, конференциях, семинарах, круглых столах, марафонах, фестивалях.	в течение года	учителя
2.	Обеспечение мониторинга.	в течение года	учителя
3.	Составление графика реализации тем по самообразованию. Контроль за работой учителей по темам самообразования.	в течение года	Казанцева И.П.
4.	Использование новейших информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.	в течение года	учителя
5.	Осуществление учителями мониторинга по работе над методической темой на основе самодиагностики, самооценки педагогической деятельности. Выбор приемлемой формы отчёта.	в течение года	учителя
6.	Разработка и внедрение текстовой и диагностической базы: <ul style="list-style-type: none"> - самооценка учителем своей деятельности; - состояние психолого-педагогического климата в учебно-воспитательном процессе в классе, где работает педагог; - независимая экспертиза результатов учебной деятельности; - участие педагога в общественно-педагогической деятельности; - количество учеников, участвующих в познавательной творческой работе. 	в течение года	учителя
7.	Изучение, обобщение педагогического опыта.	май	творческие группы

IV. Совершенствование педагогического мастерства молодых учителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> • помощь в составлении рабочих программ; • взаимопосещение уроков; • планирование открытых уроков; • планирование внеклассных мероприятий. 	сентябрь	Казанцева И.П. Храмова Н.В. Нетёсова Т.А. Зименс М.И. Манахова Т.Ю.
2.	Мониторинг качества УУД по всем предметам.	в течение года	Казанцева И.П. Храмова Н.В.
3.	Обсуждение вопроса об обеспечении базового уровня знаний по математике, русскому языку.	январь	Казанцева И.П. учителя
4.	Диагностика интересов. Профессиональная ориентация личности учащегося (3-4 классы)		учителя выпускных классов
5.	Подготовка к аттестации учителей: Казанцева И.П. Перова А.О. Демина О.В.		Казанцева И.П. Манахова Т.Ю.

V. Улучшение качества преподавания Повышение уровня УУД учащихся

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка материала к стартовой, промежуточной и итоговой диагностическим работам.	1 и 2 полугодие	учителя
2.	Систематический контроль за своевременностью заполнения электронных журналов, за накопляемостью оценок.	по графику	Храмова Н.В.
3.	Взаимная проверка тетрадей учащихся. Подготовка информационных справок.	по графику	Храмова Н.В.. учителя
4.	Ведение учета пробелов УУД учащихся. Пути преодоления неуспеваемости и повышение познавательной активности (мотивация учения).	в течение года	учителя
5.	Организация индивидуальной поддержки и курирование педагогов.	в течение года	Храмова Н.В. Казанцева И.П.

VI. Консультации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	I четверть	Храмова Н.В. Казанцева И.П.
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Выразительное чтение», «Рукотворный мир», «Умники и умницы», «Читай, считай, думай»	I четверть	Храмова Н.В.
3.	Создание комплекса условий, влияющих на формирование и развитие личности: система воспитательной работы.	январь	Казанцева И.П. Скляр Н.А.
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	в течение года	Храмова Н.В. фельдшер
5.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	октябрь	фельдшер Туманова Е.Ю.
6.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	в течение года	Храмова Н.В. Казанцева И.П.

Заседание № 1
(август-сентябрь)

Тема. «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год»

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Анализ работы МО за истекший учебный год. Нерешенные проблемы. Планирование работы МО учителей начальных классов МБОУ «СОШ № 1» на новый учебный год	Обсуждение, предложения. Выбор тем и форм для выступления.	Казанцева И.П.
2.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 уч.год <ul style="list-style-type: none">• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;• Анкетирование родителей, с целью организации внеурочной деятельности.• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.• Планирование воспитательной работы на год.• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.• Утверждение тем самообразования.	Утверждение	Казанцева И.П.
3.	Утверждение тем по самообразованию	Корректировка планов по самообразованию	Казанцева И.П.
4.	Утверждение графика проведения открытых уроков.	Утверждение	Казанцева И.П.
5.	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Обновленная	Выступление, обсуждение	Храмова Н.В.

	программа «Технология (труд)»		
6.	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Утверждение	Храмова Н.В.
7.	Рассмотрение воспитательных программ, планов воспитательной работы классных коллективов начальной школы.	Утверждение	Ястребова С.Ю.
8.	Изучение нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Требования к сдаче отчетов и сводных таблиц. Ведение электронного журнала. Проведение стартовой диагностики. Сроки. Утверждение графика контрольных работ.	Утверждение	Храмова Н.В.
9.	Участие учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Обсуждение	Учителя
10.	«Формирование орфографической зоркости у младших школьников на уроках русского языка»	Сообщение – отчет по теме самообразования	Харитоновна Е.Л.
11.	«Формирование навыков учебного сотрудничества»	Сообщение – отчет по теме самообразования	Шишкина Г.А.

Заседание № 2
(октябрь-ноябрь)

Тема. «Преемственность. Начальная школа и МДОУ. Результаты адаптации первоклассников»

Цель: построение единой содержательной линии в преемственности между детским садом и школой, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы.

№ п/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации. Утверждение планов работы.	Семинар	Храмова Н.В.
2.	Знакомство воспитателей МДОУ с программами обучения в 1 классе (УМК «Школа России») в рамках ФГОС	Доклад	Казанцева И.П.
3.	Уровень подготовленности воспитанников д/с №8, д/с №3, д/с №4, д/с «Радуга» к обучению в начальной школе.	Сообщение	Учителя 1-х классов, психолог
3.	Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - х классов к УВП. Результаты наблюдения и анкетирования первоклассников.	Выступление	Психолог
4.	Развитие детей 1 класса. Практическая часть.	Утверждение	Учителя
5.	Посещение родительского собрания МБОУ д/с №8, №7, №4, №3.	Утверждение	Учителя 4-х классов
6.	Индивидуальные консультации «Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников»	Сообщение	Учителя 1-х классов
7.	Проведение предметной недели начальной школы	Творческий отчет	Учителя
8.	«Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС второго поколения»	Сообщение – отчет по теме самообразования	Шевченко В.В.
9.	«Развитие творческих способностей детей в условиях реализации ФГОС»	Сообщение – отчет по теме самообразования	Ярыгина Т.В.

Заседание № 3
(декабрь)

Тема. «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»

Цель: продолжить изучение основных вопросов, связанных с организацией учебного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС.

Продолжение работы над **методической темой** МО начальных классов: «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах»

№ п/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Итоги работы МО за 1 полугодие и корректировка плана работы на 2 полугодие.	Отчет	Казанцева И.П.
2.	Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первом полугодии	Обуждение	Храмова Н.В.
3.	«Использование современных приемов и методов обучения в условиях введения ФГОС - 3 НОО»	Сообщение	Гусева Т.Н.
4.	«Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности»	Сообщение	Манахова Т.Ю.
5.	«Деловая игра как технология формирования функциональной грамотности учащихся начальных классов»	Сообщение	Перова А.О.
6.	«Формирование цифровой грамотности у детей младшего школьного возраста»	Сообщение	Храмова Н.В.
7.	«Методы и приемы работы на уроке русского языка по формированию функциональной грамотности»	Сообщение	Нетесова Т.А.
8.	Организация взаимных посещений уроков	Обсуждение	Учителя
9.	Проведение открытых мероприятий в начальной школе	Сообщение	Казанцева И.П.
10.	Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим». Мониторинг техники чтения за 1 полугодие	Контроль	По графику

Заседание № 4
(март-апрель)

Тема. «Внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся»

Цель: повышение качества преподавания в начальной школе через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности.

№ п/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий.	Отчет	Храмова Н.В.
2.	Анализ результатов работы по самообразованию. Обобщение опыта.	Отчет	Учителя
3.	«Современные образовательные технологии в начальной школе в условиях ФГОС»	Сообщение	Анисимова А.А.
4.	«Формирование функциональной грамотности в процессе решения арифметических задач»	Сообщение	Казанцева И.П.
5.	«Учебная мотивация как фактор успешности обучения школьников»	Сообщение	Демина О.В.
6.	« Особенности обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях инклюзива»	Сообщение	Быкова Е.А.
7.	Организация взаимных посещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.	Обсуждение	Учителя
8.	Планирование и подготовка предметной недели в начальных классах.	Обсуждение	Учителя

Заседание № 5

(май)

Тема. Подведение итогов работы над темой «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах»»

Цель: анализ результатов деятельности МО, выявление затруднений и проблем в реализации ФГОС и определение путей их коррекции.

№ п/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году »	Отчет	Казанцева И.П.
2.	Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Обсуждение	Учителя
3	«Виды диагностики уровня сформированности функциональной грамотности младших школьников»	Сообщение	Калугина Т.П.
4.	Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»	Сообщение	Казанцева И.П.
5.	Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Результаты ВПР в 4-х классах. Мониторинг проверки техники чтения. Подготовка информационной справки.	Контроль	По графику
6.	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Обсуждение	Завуч по УВР

График проверки документации на 2024-2025 учебный год

	Сент.	Окт.	Нояб.	Декаб.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Всего
Электронные журналы	•	•	•	•	•	•	•	•	•	9
Рабочие программы по предметам начального обучения	•				•				•	3
Рабочие тетради		•		•	•				•	4
Тетради по развитию речи	•			•		•	•			4
Контрольные тетради	•		•			•		•		4

Рабочие тетради:

Октябрь – 3 класс – Шишкина Г.А.(математика), Харитонова Е.Л. (русский язык),

Декабрь - 4 класс – Анисимова А.А. (математика), Калугина Т.П. (русский язык),

Январь – 2 класс – Быкова Е.А.(математика), Ярыгина Т.В.(русский язык),

Май – 1 класс – Манахова Т.Ю. (математика), Гусева Т.Н. (русский язык)

Тетради для контрольных работ:

Сентябрь 2,3,4 классы – Казанцева И.П.(наличие тетрадей)

Ноябрь – 2 класс – Нетёсова Т.А.

Февраль – 3 класс – Шевченко В.В.

Апрель – 4 класс – Перова А.О.

Тетради по развитию речи:

Сентябрь 2, 3, 4 классы – Казанцева И.П.(наличие тетрадей)

Декабрь – 2 класс – Дёмина О.В.

Февраль – 3 класс – Храмова Н.В.

Март – 4 класс – Скляр Н.А.

План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приемами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую.
2. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
3. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
4. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- Индивидуальные и коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- наставничество.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

1 год

Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

1. Определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
2. Сформировать навыки самоорганизации и активности;
3. Выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Разработка и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	До 1 сентября
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками.	До 1 сентября
3	Разбор понятий «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно- тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по ведению электронного журнала.	До 1 сентября
4	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого педагога и выявления профессиональных затруднений.	В течение года
5	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока.	1 четверть
6	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	В течение года

2 год
Молодые специалисты 2 уровня
Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

№	Содержание	Сроки
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2024/2025 учебный год	До 1 сентября
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами - наставниками приказом директора	До 1 сентября
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября
4	Занятие «ШМУ». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Август
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем специалиста.	Октябрь
6	Занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого- педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Сентябрь
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	В течение года
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь
9	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	Январь
10	Занятие «ШМУ». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования	Февраль
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков. Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март
12	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели	По графику
13	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май

3 год

Этап – апробационный (контрольнооценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

1. сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
2. сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
3. сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на 2024- 2025 учебный год	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Занятие «ШМС». Понятие «Проектная деятельность». Правила составления проекта.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник
4	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели МО	По графику предметных недель МО	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
5	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	педагог-наставник, молодые специалисты
6	Занятие «ШМС». Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник, молодые специалисты
7	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь, апрель	педагог-наставник, молодые специалисты

8	Занятие «ШМС». Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания	Январь	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник, молодые специалисты
9	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник, молодые специалисты
10	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Заместитель директора по УВР
11	Заседание «ШМС». Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. Определение необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи.	Май	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник, молодые специалисты
12	Составление отчета работы «ШМС» за прошедший учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР

**Планирование творческой деятельности учителей
МБОУ «СОШ №1»**

(начальная школа)

№ п/п	Ф.И.О. учителей	Методическая тема	Форма отчета	Класс	Сроки
1.	Анисимова А.А.	Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников (2023)	Сообщение	3А	
2.	Быкова Е.А.	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка (2023)	Сообщение	4Г	
3.	Гардер Л.П.	Повышение качества обучения и воспитания через современные педагогические образовательные технологии (2021 г.)	Открытое занятие	педагог	
4.	Гусева Т.Н.	Формирование коммуникативной компетенции обучающихся младшего школьного возраста на основе использования игровой технологии. (2022 г.)	Сообщение	3Г	
5.	Казанцева И.П.	Повышение качества чтения и письма у младших школьников, имеющих недостатки в звуковом анализе слов. (2022 г.)	Сообщение	3Б	
6.	Калугина Т.П.	Развитие познавательной деятельности на уроках математики (2021 г.)	Открытый урок	2А	
7.	Манахова Т.Ю.	«Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности» (2024г.)	Сообщение	2В	
8.	Нетесова Т.А.	Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС. Проблемные ситуации и пути их	Сообщение	4Б	

		создания на уроке в начальной школе. (2021 г.)			
9.	Перова А.О.	Использование ИКТ в деятельности учителя начальных классов (2023)	Сообщение	2Б	
10.	Скляр Н.А.	Дидактические средства, используемые на уроках литературного чтения для самостоятельной работы	Сообщение	3В	
11.	Демина О. В.	Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов. (2022 г.)	Сообщение	4В	
12.	Харитоновна Е.Л.	Формирование орфографической зоркости у младших школьников на уроках русского языка (2021 г.)	Открытый урок	1Б	
13.	Храмова Н.В.	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО . (2021 г.)	Сообщение	4А	
14.	Шевченко В.В.	Системно-деятельный подход на уроках математики в начальной школе (2024г.)	Сообщение	1А	
15.	Шишкина Г.А.	Формирование навыков учебного сотрудничества (2023г.)	Сообщение	1В	
16.	Ярыгина Т.В.	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности (2024г.)	Сообщение	1Г	

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

№ п/п	Ф.И.О.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Анисимова А.А.								+		
2.	Быкова Е.А.								+		
3.	Гусева Т.Н.	+					+ Июн ь				
4.	Казанцева И.П.		+ Дека брь					+ Дека брь			
5.	Калугина Т.П.	+ Июн ь					+ Июн ь				
6.	Манахова Т.Ю.	+ Апре ль					+ Апре ль				
7.	Нетесова Т.А.				+ Сент ябрь					+ Сент ябрь	
8.	Перова А.О.							+			
9.	Демина О.В.							+			
10.	Харитонова Е.Л.	+ Дека брь					+ Дека брь				
11.	Храмова Н.В.					+ Дека брь					+ Дека брь
12.	Шишкина Г.А.				+ Апре					+ Апре	

					ль					ль	
13.	Шевченко В.В.				+					+	
					Март					Март	
14.	Ярыгина Т.В.					+					+
						Май					Май

График открытых уроков

№ п/п	ФИО	ТЕМА	КЛАСС	ДАТА
1	Харламова В.В.	Русские народные музыкальные инструменты	4Б	19.09.24
2	Перова А.О.	Живая и неживая природа. Явления природы	2Б	04.10.24
	Манахова Т.Ю.	Многообразие животных родного края и разных территорий России. Какие бывают животные	2В	20.11.24
3	Казанцева И.П.	Единицы площади – квадратный метр, квадратный сантиметр, квадратный дециметр	3Б	27.11.24
4	Храмова Н.В.	Правила правописания, изученные в 1-3 классах. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание парных по звонкости-глухости согласных в корне слова	4 А	26.11.24
5	Демина О.В.	Наречие: значение, вопросы, употребление в речи.	4В	28.11.24
6	Нетесова Т.А.	Окружность и круг. Построение и нахождение радиуса.	4Б	Апрель, 2025
7	Калугина Т.П.	Внеурочная деятельность «Читай, считай, думай» Магические квадраты. Задачи на внимание и сообразительность	2А	Апрель, 2025
8	Шишкина Г.А.	Общий прием сложения однозначных чисел с переходом через десяток	1В	10.04.25
9	Анисимова А.А.	Органы чувств. Их роль в жизни человека.	2А	11.04.25
10	Гусева Т.Н.	Основные события сюжета произведения А.П. Гайдара «Тимур и его команда»		14.04.25
11	Ярыгина Т.В.	Сложение однозначных чисел с переходом через десяток вида +2, +3	1Г	14.04.25
12	Харитонова Е.Л.	Гласные ударные и безударные. Ударение в слове.	1Б	18.04.25
13	Быкова Е.А.	Частица НЕ, ее значение. (Повторение)	4Г	23.04.25
14	Шевченко В.В.	Таблица сложения. Закрепление изученного.	1А	24.04.25
15	Скляр Н.А.	Органы чувств их роль в жизни человека	3В	09.04.25
16	Гардер Л.П.	Разучивание детского танца «Кузнечики»	3А	Апрель, 2025