

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Рассмотрено на заседании методического объединения учителей иностранного языка от 26августа2024г_____/Н.Б.Ерш	Согласовано заместитель директора по УВР _____/Манахова Т.Ю Протокол №1 от «30»_08. 2024г.	Утверждаю Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» _____/Н.М Полонец Приказ № 120 от «30»_08. 2024г.
---	--	--

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
истории и обществознания  
на 2024-2025 учебный год**

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

***«Формирование функциональной грамотности педагога и современного школьника как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС»***

**Методическая тема образовательного учреждения:**

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

**ЦЕЛЬ:**

Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Тема МО учителей истории и обществознания:**

«Формирование функциональной грамотности педагога и современного школьника как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС»

**Цель работы:** создание условий для формирования функциональной грамотности педагогов и учащихся; обеспечение практической направленности и высокого качества образования.

**Задачи:**

1. Осуществление перехода на линейное преподавание истории в соответствии с историко-культурным стандартом.
2. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения и развитие современных образовательных технологий в школе.
3. Повышать уровень информационной активности обучающихся, развивать их интеллектуальные и творческие способности через развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы школы. обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
4. Систематизировать опыт работы педагогов МО в целях его популяризации и распространения; развивать накопительную систему методической работы, способствующей развитию непрерывного образования педагогов.
5. Развивать практику участия педагогов МО в сетевом взаимодействии, направленном на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.
6. Развивать обобщённые творческие способности школьников, приобщать их к многообразной творческой деятельности с выходом на конкретный результат: исследовательские работы, поисковую деятельность, творческие проекты и творческие работы.
7. Расширять использование нового поколения программ, учебников и учебных пособий (УМК) в связи с реформированием образования

Деятельность МО призвана способствовать:

1. повышению уровня профессионального мастерства учителей;
2. помогает внедрению достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы школы;
3. стимулирует развитию педагогического творчества;
4. самообразованию педагогов;
5. повышению педагогической компетенции: знанию нормативно- правовых документов, использование программно- методических материалов, владению информацией. Владению экспертно- аналитическими навыками.

Направления методической работы:

1. Заседания ШМО.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Организация работы с одаренными детьми.

Формы методической работы:

1. Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
2. Организация и проведение предметной недели по истории.
3. Изучение передового педагогического опыта. Ознакомление с методическими разработками по уроку.
4. Участие в семинарах и конференциях.
5. Организация предметных олимпиад.
6. Работа с одаренными детьми.
7. Работа со слабоуспевающими детьми.

8. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Критерии эффективности методической работы

1. Качество обученности обучающихся
2. Увеличение количества призеров олимпиад и конкурсов
3. Участие в методической работе школы. района

Ожидаемые результаты работы:

1. повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
2. совершенствование учебного процесса в рамках ФГОС;
3. повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта
4. активное участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
5. повышение результатов успеваемости обучающихся по истории и обществознанию.

Кадровый состав МО: 1. Ерш Н.Б. 2. Кудряшова К.А. 3. Голобородько В.И.

4. Мещерякова Т.А. 5. Полонец Н.М.

### Заседание №1 26.08 2024г

Тема. «Планирование и организация методической работы на 2024 – 2025 учебный год»

№/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Анализ ШМО за 2023-2024 учебный год	Обсуждение	Ерш Н.Б
2.	Цели и задачи на 2024- 2025 учебный год	Обсуждение Предложение Утверждение	Ерш Н.Б
3.	Анализ проведения ГИА и ЕГЭ по истории и обществознанию	Обсуждение	Голобородько В.И.
4.	Изучение нормативно- правовых документов (методических рекомендаций)	Обсуждение	Ерш Н.Б.
5.	Обсуждение рабочих программ по предметам и их утверждение	Утверждение	Ерш Н.Б. Полонец Н.М.
6.	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности	Утверждение  Обсуждение	Полонец Н.М. Ястребова С.Ю..  Ерш Н.Б.
7.	Единые требования к оформлению тетрадей, дневников учащихся	Сообщение	Ерш Н.Б.

### Заседание № 2. Ноябрь

Тема: «Патриотическое воспитание на уроках истории»

№/п	Содержание	Форма	Ответственные
1	Воспитание гражданственности и патриотизма через привлечение учащихся к краеведческой и волонтерской деятельности.	Сообщение Обсуждение	Голобородько В.И.
2.	Итоги школьного тура олимпиад по предметам	Анализ	Ерш Н.Б.
3.	Аналитические справки по проверке тетрадей по обществознанию 9 класс	Сообщение Обсуждение	Ерш Н.Б.
4.	Музейный уголок	Обсуждение	Ерш Н.Б.

**Заседание № 3, декабрь - февраль**

Тема. «Функциональная грамотность как средство формирования и развития УУД учащихся»

№/П	Содержание	Формы	Ответственные
1.	Развитие креативного мышления обучающихся на уроках истории и обществознания	Сообщение. Обсуждение	Кудряшова К.А..
2.	Проектная деятельность с учащимися 9-10 классов	Сообщение Обсуждение	Кудряшова К.А.. Голобородько В.И. Мещерякова Т.А.
3.	Подготовка к ГИА и ЕГЭ по истории и обществознанию	Опыт работы	Голобородько В.И. Ерш Н.Б..
4.	Аналитическая справка по проверке тетрадей истории 6 класс	Сообщение	Кудряшова К.А.

**Заседание №4, март**

Тема. «Творческий потенциал педагога»

№/п	Содержание	Формы	Ответственные
1.	Формирование и оценка финансовой грамотности обучающихся на уроках истории и обществознания.	Сообщение Обсуждение	Голобородько В.И.
2.	Контроль и самоконтроль обучающихся. Самооценка школьников . Пробные ГИА и ЕГЭ в рамках подготовки к итоговой аттестации	Сообщение	Голобородько В.И. Ерш Н.Б.
3.	Принципы разработки познавательных заданий и критериев их проверки, ориентированные на предметные, метапредметные и личностные результаты изучения истории и обществознания	Сообщение	Мещерякова Т.А.
4	Аналитическая справка по проверке тетрадей обществознания в 11 классе	Сообщение Обсуждение	Голобородько В.И.
5.	Подготовка материалов к итоговой диагностике	Обсуждение	Педагоги

**Заседание № 5, май**

Тема: Результаты деятельности методического объединения и по совершенствованию образовательного процесса. Задачи на новый учебный год.

№/п	Содержание	Формы	Ответственные
1	Анализ работы МО учителей за 2024-2025 учебный год. Определение проблем.	Сообщение. Обсуждение	Ерш Н.Б.
2.	Примерный план работы и задачи ШМО на 2025-2026 учебный год	Обсуждение	Педагоги
3.	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Обсуждение. Предложения	Педагоги

## 1. Организационные вопросы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Итоги работы МО в 2023- 2024 учебном году	август	Ерш Н.Б.
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024 -2025 учебный год	сентябрь	Ерш Н.Б.
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам истории, обществознания, права	август-сентябрь	Алюшкевич О.В. Ерш Н.Б.
4.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	август-сентябрь	Ястребова С.Ю.
5.	Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы	сентябрь	Ястребова С.Ю.
6.	Знакомство с нормативно – правовыми документами	в течение года	педагоги
7.	Подготовка и проведение смотра учебных кабинетов	август	педагоги
8.	Подача заявок на учебную литературу	январь	педагоги, Кузлякина Р.М.
9.	Проведение стартовых, промежуточных, итоговых диагностических работ по истории, обществознанию, праву	в течение года	Голобородько В.И. Кудряшова К.А. Ерш Н.Б. Полонец Н.М.
10.	Контроль над деятельностью обучающихся по написанию проектов- 9- 10 классов	октябрь декабрь март	Кудряшова К.А. Голобородько В.И.
11.	Составление и корректировка ИППР педагога	сентябрь май	педагоги

## 2. Совершенствование лаборатории учителя

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Учебно – методическое обеспечение	сентябрь	Ерш Н.Б.
2.	Дифференциация работы с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к учению, разный уровень интеллектуального развития	сентябрь-май	педагоги
3.	Подготовка учащихся, имеющие высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности к школьному, районному туру интеллектуального марафона	сентябрь-январь	педагоги
4.	Обеспечение профессиональной информацией через общение с методическим кабинетом Управления Образования.	в течение года	Метод. кабинет
5.	Осуществление связи с ЦРБ г. Исилькуля, ознакомление с новинками методической литературы.	в течение года	Метод. Кабинет
6.	Соблюдение единого орфографического	в течение	Андрианова Н.В.

7.	режима при оформлении журналов, ведении их Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях. Подготовка информационной справки	года в течение года – по графику	Алюшкевич О.В. Ерш Н.Б.
8.	Участие в проведении методических семинаров, творческих отчетах школы, МО.	в течение года	Ерш Н.Б.

### 3.Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в методических неделях, конференциях, семинарах, круглых столах, марафонах, фестивалях	в течение года	педагоги
2.	Представление тем по самообразованию на МО	заседание МО	Ерш Н.Б.
3.	Использование новейших информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе	в течение года	педагоги
4.	Изучение и обобщение педагогического опыта	в течение года	педагоги

### 4.Совершенствование педагогического мастерства молодых учителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы: - помощь в составлении рабочей программы; - взаимопосещение уроков; -планирование открытых уроков; -планирование внеклассных мероприятий Подготовка к аттестации учителей:	сентябрь	Ерш Н.Б.
2.	Стартовый,	сентябрь-	педагоги
3.	промежуточный, итоговый контроль по истории, обществознанию, праву Зачетная неделя 9-11 классы	сентябрь, декабрь, апрель	педагоги
4.	Зачетная неделя 9- 11 классы	ноябрь	Кудряшова К.А Голобородько В.И.
5.	Зачетная неделя 9-11 классы	декабрь	Ерш Н.Б..
6.	Проверка тетрадей по обществознанию 11 класс	апрель	Попкова В.И. Ерш Н.Б.
7.	Проверка тетрадей по обществознанию 9 классов	март	Голобородько В.И.
8.	Проверка тетрадей по истории 6 классов	ноябрь	Ерш Н.Б.
9.		декабрь	Кудряшова К.А..

**5.Улучшение качества преподавания  
Повышение уровня ЗУНов учащихся**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к стартовой, промежуточной и итоговой диагностическим работам	1 и 2 полугодие	педагоги
2.	Систематический контроль за своевременным заполнением классных электронных журналов, накопляемостью оценок	по графику	Ерш Н.Б.
3	Зачетная неделя 9 – 11 кл	12. 2022	Голобородько В.И. Кудряшова К.А. Ерш Н.Б.
4	Промежуточный контроль по истории, обществознанию, праву 5-11 кл	12. 2022	педагоги
5	Итоговый контроль по истории, обществознанию 5- 11кл	0.5 2023	педагоги
6	Взаимная проверка тетрадей. Подготовка информационных справок.	по графику	педагоги.
7	Ведение учета пробелов УУД учащихся. Пути преодоления неуспеваемости и повышение познавательной активности. Индивидуальный маршрут.	в течение года	педагоги
8	Организация индивидуальной поддержки и курирование педагогов	в течение года	Ерш Н.Б.

**6.Консультации**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Рабочая программа по истории -5 кл	30. 08	Ерш Н.Б.
2.	Рабочая программа по обществознанию -6 кл	30. 08	Ерш Н.Б.
3.	Рабочая программа по истории 6-11 классы	30. 08	Ерш Н.Б.
4.	Здоровье сберегающие факторы: физическое здоровье учащихся необходимое условие успешного развития личности	1 четверть	фельдшер
5.	Основные направления модернизации учебного процесса дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся	в течении года	педагоги
6.	Соблюдение санитарно- гигиенических требований к обучению учащихся	в течении года	фельдшер

### Характеристика кадров

№ п/п	Ф.И.О. электронная почта	Дата рождения, возраст	Образование №, серия диплома	Пед. стаж	Учеб ная нагру зка	Аттес та ция	Курсы	Поощрения
1	Ёрш Наталья Борисовна <a href="mailto:natbor2208@mail.ru">natbor2208@mail.ru</a>	22.08. 1960 г., 62	ОГПИ, 1983г.  КВ № 355670	40	29	2024г	«Система работы учителя по формированию УУД в рамках учебной деятельности» 72 часа 25марта-8 апреля 2017 г. 03.10-07.10.22г. «Цифровые и образовательные ресурсы: проектирование и применение»-16 час. 14.11-25.1122г. «Проектирование учебного процесса в условиях реализации обновленного ФГОС (история, обществознание)-72 час.	
2	Голобородько Владимир Иванович <a href="mailto:gvi25051963@yandex.ru">gvi25051963@yandex.ru</a>	26.05. 1963 г., 59	ОГПИ, 1989г.	33	32	2019	«Педагогические условия повышения качества обучения предмету на основе анализа результата» 18.09- 22.09 2017г. 03.10-07.10.22г.	Грамота школьный конкурс: «Лучший урок»

							«Цифровые и образовательные ресурсы: проектирование и применение»-16 час.	
3	Кудряшова К.А.	20.12.1991 г., 32	Ом ГПУ, 2013г  Р № 07918.	9,6	22	Соответствие 2021г.	18.10 21г-10.12.21- «Решение олимпиадных задач по обществознанию регионального этапа ВфОШ» - 36 ч. 29.11.21г- 03.12.21г. «Цифровая образовательная среда: модели организации и цифровые компетенции»- 16 ч.	Почетная грамота департамента образования Администрации г. Омска- 2019 г Диплом 3 степени «Толерантность- путь к миру»- Омский молодежный многофункциональный центр. Сертификат за участие во Всероссийском исследовании «Новый ФПУ-новые вызовы. Принимаем взвешенные решения»- 2019г Сертификат участника семинара-практикума « Опыт и перспективы гражданско- патриотического воспитания подростков и молодежи»- 2020
4	Полонец Наталья Михайловна	02.11.1967 г., 55	ОГПУ, 2000г.	31	9	2024г высшая	«Система работы учителя по формированию УУД в рамках учебной деятельности» 72 часа 25марта-8 апреля 2017 г.	Благодарственное письмо Центра по работе с детьми и молодежью. Грамота Управления образования. Грамота Администрации Исилькульского муниципального района.

5	Мещерякова Татьяна Александров На mesheryakovat atyana68@yan dex.ru	274.05. 1968, 55	30.06.1987г КТ №255668 «Исилькуль ское педагогичес кое училище» 27.01.2003 ОГПУ ИВС о359828 16.04.2019 ПД №0083149 «Сибирский институт непрерывног о образовании » г.Омска 26.11.2019 №0091304 «Сибирский институт непрерывно го образова ния»- педагог- психолог	33		июнь 2022	27.08.2020 «Организация деятельности педагогических работников по классному руководств 17ч 11.03 2021 «Дополнительное образование детей с ОВЗ: организационные условия и содержательные аспекты» 29.04.2021»международ ный детский центр Артек», «Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации»-10бч. 22.11.2021 «Психолого- педагогические технологии формирования безопасной образовательной среды в ОУ»-72ч 03.10-07.10.22г. «Цифровые и образовательные ресурсы: проектирование и	Почетная грамота Министерства Образования Омской области- 2009г Министерства Образования Омской области- 2007г Почетная грамота управления образования- 2022г
---	---	------------------------	--	----	--	--------------	--	--

							применение»-16 час. 15.09-28.11.22г.Москва «Организационно- методическое обеспечение профориентационной деятельности педагога- навигатора в рамках реализации всероссийского проекта «Билет в будущее»	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Планирование творческой деятельности учителей МБОУ «СОШ №1»

№ п/п	Ф.И.О. учителей	Методическая тема	Форма отчета	Класс	Сроки
1	Ёрш Наталья Борисовна	«Проблемное обучение»	ШМО	7	Март
2	Кудряшова Ксения Андреевна	Смысловое чтение на уроках истории и обществознания	ШМО	9	Март
3	Голобородько Владимир Иванович	«Проблемное обучение»	ШМО	11	Март
4	Полонец Наталья Михайловна	«Самостоятельная работа на уроке»	ШМО		
5	Мещерякова Татьяна Александровна	«Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения ФГОС»	ШМО	7	март

**Перспективный план аттестации учителей МО историков  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»**

№ п/п	Ф.И.О.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Ёрш Наталья Борисовна			Атте стац ия						Атте стац ия	
2	Кудряшова Ксения Андреевна	Атт ест аци я					Соот ветс твие				
3	Голобородько Владимир Иванович				Атте стац ия					+	
4	Полонец Наталья Михайловна			Атте стац ия						Атте стац ия	
5	Мещерякова Татьяна Александровна							Атте стац ия			