

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

646024 Омская область, г. Исилькуль, ул. Первомайская, д. 70.
телефон: 21-299, электронный адрес: ou_is_sosh-1@omskedu.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1»
(протокол от 30.08.2024г. № 1)



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №1»

/Полонец Н.М./

**Положение
о порядке проведения социально-психологического тестирования
обучающихся в МБОУ «СОШ № 1»**

1. Общие положения

1. Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1», направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
2. Положение разработано на основании:
 - Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года N 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»
 - письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»;
 - письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп « О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ»
3. Социально - психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.
4. Настоящее положение утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 1» с учетом мнения педагогического совета Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. Порядок проведения социально-педагогического тестирования

- 2.1. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 (тринадцати) лет.
- 2.2. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 (пятнадцати) лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей (законных представителей).
- 2.3. Тестирование осуществляется ежегодно на основании приказа Министерства образования и науки Омской области о проведении СПТ в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.
- 2.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора школы.
- 2.5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации:
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально- педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
 - организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) согласно пункту 3 настоящего Порядка информированных согласий, либо оформление отказа от участия в СПТ обучающихся в письменном виде или в виде акта, составленного членами Комиссии из заверенного руководителем образовательной организации;
 - утверждает поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, составленные по итогам получения информированных согласий;
 - обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
- 2.6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.
- 2.7. Тестирование проводится в электронной форме (компьютерное тестирование) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.8. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.
- 2.9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
- 2.10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях

тестирования и его продолжительности.

2.11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.12. По завершении тестирования Комиссией составляется Акт передачи результатов тестирования, в котором указывается:

- наименование образовательной организации, проводящей тестирование;
- адрес образовательной организации, проводящей тестирование;
- дата проведения тестирования;
- количество обучающихся, подлежащих тестированию,
- количество участников тестирования по классам (группам),
- количество обучающихся, не прошедших тестирование, в том числе оформивших отказ от тестирования.

3. Состав конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся школы, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года, принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

4. Обращение с конфиденциальной информацией

4.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

4.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

4.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

5.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации обязаны:

5.1.1. не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении

тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

5.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;

5.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;

5.1.5. предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося – участника тестирования по их письменному заявлению.

5.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, не вправе:

5.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;

5.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

6. Хранение конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

7. Ответственность администрации и сотрудников

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

8.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом Школы.

8.3. Положение является локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.

8.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.