

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №1»
_____ Н.М. Полонец

**План работы школьной службы медиации
на 2024– 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2024-25 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь 2024 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь 2024 г.	Буклеты	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся –членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2025 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4. Реализация медиативных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
5. Мониторинг реализации медиативных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
5.2.	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ, члены ШСМ