

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ

20.02.2024

№ 31

г. Исилюль

**О начале приёма документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 " Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 № 642, локальным актом МБОУ «СОШ №1" «Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приёма детей в 1 класс

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Установить сроки приёма заявлений в 1-й класс для лиц, проживающих на закреплённой за МБОУ «СОШ №1» территории с 1 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком: понедельник-пятница с 9-00 час. до 16-00 час. в приемной директора школы на 1-м этаже.
2. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс для лиц, не проживающих на закреплённой за МБОУ «СОШ №1» территории, с 6 июля до 5 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственными лицами за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Храмову Наталью Владимировну и секретаря учебной части Алексееву Ирину Ивановну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
  - 1) личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка по форме на имя директора школы;

- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - 6) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - 7) справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - 9) копию СНИЛС ребенка.
5. Поручить Нетёсовой Татьяне Анатольевне, ответственной за размещение информации на официальном сайте образовательной организации, обновление информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приёмной кампании.
6. Администрации школы ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
7. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять распорядительным актом о приёме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Храмову Наталью Владимировну.

Директор школы

Н.М. Полонец