

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1»

_____ Н.М. Полонец

20 февраля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа 1»

1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 272-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» от 18 июля 2013 г. N 1569-ОЗ, приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 № 642.

2. Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение

2.1 Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2 Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165).

2.5 В общеобразовательное учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой

закреплено общеобразовательное учреждение.

- 2.6** В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 обучающихся. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.7** Для детей, не достигших 14 лет и находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.
- 2.8** При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей.
- 2.9** Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательное учреждение для профильного обучения допускается в случаях или порядке, которые предусмотрены п.33 ст.4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» и Приказом Министерства образования Омской области от 27 января 2014 г. N5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 2.10** Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций)²⁰¹, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 2.11** Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема в общеобразовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; копию СНИЛС ребенка; копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

-Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый) и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребёнка) или поступающим.

2.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, уставом лица фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля 2024 года и завершается 30 июня 2024 года.

На территории Омской области в 2024 году установлена единая дата и время начала

приёма образовательными организациями заявлений в первый класс - 1 апреля 2024 года в 8.30 часов.

«Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом о приёме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.14 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, льготами по зачислению ребенка в первый класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС;
- военнослужащих по месту проживания семей.

Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу.

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей, а также дети, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний:

- военнослужащих;
- добровольцев;
- сотрудников Росгвардии.

(Право внеочередного приёма в государственные и муниципальные общеобразовательные организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. Указанные изменения вступили в силу 7 октября 2023г.)

2.15. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение

и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.16. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

«²⁰Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).