

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»

646024 Омская область, г. Исилькуль, ул. Первомайская, д. 70.  
телефон: 21-299, электронный адрес: [ousosh1@yandex.ru](mailto:ousosh1@yandex.ru)

Рассмотрен на заседании  
Педагогического совета.  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
\_\_\_\_\_  
Н.М. Полонец  
Приказ № 107А от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол собрания трудового  
коллектива от 30 .08.2024 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №1».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации МБОУ «СОШ №1», медицинский работник школы, родители (законные представители) обучающихся, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие ежедневного рациона по энергетической ценности
- энергозатратам обучающихся, а биологическая ценность
- физиологическим потребностям обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, его оптимального режима, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных

жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню;

- рейды проверки школьной столовой, один раз в четверть (декабрь – апрель) или по необходимости;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Доступ в помещения для приема пищи в целях:

- проверки соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- контроля санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- проверки условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Анализировать вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4.4. Информировать родителей и детей о здоровом питании.

4.5. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

5.1. Комиссия выбирает из своего состава председателя;

5.2. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.3. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.