

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета.
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ№1»
_____/Полонец Н.М./
Приказ № 120 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном проекте обучающихся 10х классов
в соответствии с ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10—11 классов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-О «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ №1»;
- Основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ООП СОО) МБОУ «СОШ №1».

1.2. Настоящее положение является локальным актом образовательной организаций, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организаций работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) в условиях реализации ФГОС СОО.

1.3. Настоящее Положение определяет основы организации работы над ИП и особенности оценки ИП.

1.4. ИП определяет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), направленной на: удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся; творческое развитие личности; формирование у обучающихся инициативности и познавательной активности; выработки навыка самостоятельной навигации в информационных системах и ресурсах, универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих проблем в процессе самоопределения, образования и в профессиональной деятельности.

1.5. Деятельность над ИП является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения учителей и обучающихся.

1.6. Под деятельностью над ИП подразумевается целенаправленно организованная работа творческих групп учеников и учителей школы по решению одной из актуальных социальных или учебных проблем (или ее аспектов), при этом происходит самостоятельное освоение обучающимися комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной или иной форме, предназначенной для распространения и применения в различных видах деятельности.

1.7. Деятельность обучающихся над ИП является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (таких как постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученных в ходе учебного процесса и приобщает школьников к конкретным, жизненно важным проблемам.

1.8. ИП является основным объектом оценки личностных и метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения ООП СОО. Оценка метапредметных результатов освоения ООП СОО представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП СОО в части формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

1.9. Выполнение ИП обязательно для каждого ученика 10 и 11 класса, обучающегося по ФГОС СОО.

1.10. ИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся самостоятельно

под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью

продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.11. ИП может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.12. ИП может быть только индивидуальным.

1.13. ИП выполняется в течение учебного времени, специально отведенного учебным планом. Обучающийся обязан выполнить один ИП.

1.14. Темы ИП могут предлагаться как учителями, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем ИП. Темы ИП утверждаются приказом директора школы.

1.15. Руководителем ИП может являться как учитель – предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог школы. Тема ИП должно отражать тот профиль обучения, который выбрал обучающийся.

1.16. ИП должен быть представлен в виде завершеного учебного проекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного) либо исследовательской работы.

1.17. Защита ИП является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося и основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов.

1.18. Итогами проектной и/или исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

1.19. Невыполнение учеником ИП равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

1.20. Итоговая отметка в аттестат по курсу «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

2. Цели и задачи выполнения ИП

2.1. Цель выполнения ИП:

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений и практик;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определять способность сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения ИП являются:

- обучение планированию (уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать).
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

4. Этапы и примерные сроки работы над ИП

4.1. ИП реализуется в течение 10 и 11 классов.

4.2. В процессе работы над ИП обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4.3. Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта.

4.4. Основной этап: совместно с руководителем ИП разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления

результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем ИП.

5. Требования к оформлению ИП

5.1. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

5.2. Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования:

- при дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

- при недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

- при цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без изложения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

- в цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

5.3. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИП к защите не допускается без корректировки письменной части ИП и предпринимаются меры по взаимодействию с руководителем ИП, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4. Структура исследовательской работы содержит в себе:

5.4.1. Титульный лист (полное название ОО, тема ИП, ФИО ученика, класс, ФИО руководителя ИП, город, год) (приложение 3).

5.4.2. Оглавление должно формироваться автоматически: перечисление разделов и глав работы с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и

параграфов в тексте (приложение 4).

5.4.3. Введение – 1-2 страницы:

- обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на

этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлено данное исследование; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;

- постановка цели работы (цель – это конечные научные и практические результаты, которые необходимо достигнуть в результате работы над исследованием);

- формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели (задачи – все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала и до конца);

- осветить практическую значимость своей работы.

Обязательно описать:

- объект исследования - процесс, на что направлено исследование,
- предмет исследования – как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании,
- гипотезу (гипотеза – это логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, допущение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения или опровержения. Недоказанная и не опровергнутая гипотеза называется открытой проблемой);
- выбранные методы и методики, которые использовались при разработке исследования;
- описание необходимых ресурсов, в т.ч. краткий обзор используемой литературы и источников;
- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы: завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна исследования», «практическая значимость».

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

5.4.4. Основная часть исследовательской работы состоит из двух разделов.

Первый раздел содержит теоретический материал, а второй - практический (экспериментальный). Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты.

Глава 1. Обзор литературы, анализ автором прочитанной литературы по данной теме, предыдущих исследований на эту тему. Описание процессов или явлений, которые иллюстрируют

основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы.

Глава 2. Подробное описание методики исследования/эксперимента. Приводится список вопросов, которые были использованы для выполнения методик эксперимента.

Приводится

мнение консультантов, участвующих в исследовании и помогавших добиться желаемых результатов. Результаты исследования.

5.4.5. В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и

практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности), прописать рекомендации и перспективы дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов представленного исследования.

Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

5.4.6. В списке литературы (Приложение 5) дается точная информация об источниках, использованных в исследовательской работе, который необходимо составлять по определенным

правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания.

Издательство. Год издания. Количество страниц.

Статьи из журналов: автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- Интернет-источники.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. (Приложение 3).

5.4.7. Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления:

- приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного

блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы;

- каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

- каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

- при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

- нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста;

- автор исследования должен ссылаться на приложения в тексте работы.

5.5. Технические требования к исследовательской работе:

5.5.1. работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word;

5.5.2. работа должна быть отпечатана на стандартных листах белой бумаги формата А4 (исключительно на одной стороне листа), ориентация страницы – книжная;

5.5.2. поля: левое 20 мм, правое, верхнее, нижнее 15 мм;

5.5.3. текст: шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – 1,5; отступ первой строки 0,5, выравнивание по ширине;

5.5.4. нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами снизу, по центру. На титульном листе и на втором (оглавление) номер страницы не ставится;

5.5.5. начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится и к введению, заключению, списку литературы, приложениям;

5.5.6. название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала;

5.5.7. заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом дополнительного пробела не требуется;

5.5.8. порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (1.1, 1.2, и т.д.), где первая цифра указывает на принадлежность к

главе, вторая – на собственную нумерацию;

5.5.9. в качестве иллюстраций в исследовательской работе могут быть использованы рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении

иллюстраций следует помнить:

- все иллюстрации должны быть пронумерованы;

- если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида;

- в тексте работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок»;

- остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

5.5.10. цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

- слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком;

- нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце;
- если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

5.5.11. допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.д., которые выполняются черной гелевой ручкой);

5.5.12. объем текстовой части работы 15-20 печатных страниц, не считая титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений;

5.5.13. отзыв руководителя исследовательской работы, пояснительная записка, сама исследовательская работа оформляются в пластиковый тонкий скоросшиватель и файлы.

5.6. Структура проекта:

5.6.1. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- подготовленная учеником краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

- отзыв руководителя проекта (приложение 1)