

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

646024 Омская область, г. Исилькуль, ул. Первомайская, д. 70.
телефон: 21-299, электронный адрес: ou_is_sosh-1@omskedu.ru

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета.
Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №1»

Н.М. Полонец
Приказ № 107А от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол собрания трудового
коллектива от 30 .08.2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
на 2023 -2024 учебный год**

Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях заинтересованности работников, родителей и учащихся образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы;

1. Управляющий совет

1.1 Управляющий совет общеобразовательного учреждения (школы) – это коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия определенные уставом школы по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса то есть учащихся родителей (законных представителей) и работников школы органов местного самоуправления местного общества Учредителя.

1.2. Основные функции (компетенция) Управляющего совета.

Основные функции Управляющего совета (далее – Совет) образовательного учреждения (далее – Учреждение) могут определяться следующим примерным перечнем:

- Согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- Учреждения программы развития Учреждения;
- Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных Министерством образования и науки РФ);
- Установление режима занятий обучающихся в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) время начала и окончания занятий;
- Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- Решение об исключении обучающегося из Учреждения решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.
- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения.
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Заслушивание руководителей органов самоуправления;
- Осуществления контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения воспитания и труда в Учреждении.

Совет может также ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

1.3. Состав формирования начало работы Совета.

1.3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся представители от обучающихся 2-й, 3-й ступени общего образования (старшеклассники).

В состав совета входит руководитель (директор) Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя представителями Учредителя могут быть работники аппарата управления образованием руководители органов родительского ученического самоуправления председатель попечительского совета руководитель органов самоуправления работников школы представитель органов местного самоуправления. Также в состав Совета кооптируются представители местной общественности экономики науки культуры – из числа лиц заинтересованных в успешном функционировании и развитии данного Учреждения, и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

Общее количество членов Совета от 9 до 11 человек.

Члены Совета работают на общественных началах.

1.3.2. Общее количество потребителей образовательных услуг (учащиеся, родители, представители общественности) должно быть больше представителей производителей образовательных услуг.

1.3.3. Приказом Учредителя назначают сроки выборов членов в Управляющий совет и должностное лицо ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний или конференций для осуществления выборов и оформления их протоколов.

1.3.4. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список. Назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета. При этом председатель Учредителя в Совете обучающиеся руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в

Учреждении. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений заверяемых подписью руководителя органу управления, которому подведомственное Учреждение, по установленной учредителем форме.

1.3.5. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя в период до одного месяца со дня издания приказа кооптирует в свой состав членов из числа лиц окончивших Учреждение работодателей прямо или окончивших Учреждение работодателей прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории на которой оно расположено представителей организаций образования науки культуры граждан известных своей культурной научной общественной, в том числе благотворительной деятельностью иных представителей общественности и юридических лиц Кандидатуры для кооптации в Совет предложенные Учредителем рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение в реестре Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями предусмотренных Уставом Учреждения.

УС вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода или систематически принимает решение заведомо противоречащие законодательству РФ.

1.4. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения представителя Учредителя заявлению членов Совета прописанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не

возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.
- Принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета исключительно из средств полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Организационно-техническое документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

1.5. Права и ответственность членов Совета.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всех необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, или увольнении работника Учреждения избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением обучающегося представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).