

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» в 2024/2025 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Подготовка нормативных правовых актов по организации в проведении ГИА-9 и ГИА 11 в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» в 2024/2025 учебном году			
1.	Приведение нормативных актов в соответствие с федеральным и региональным законодательством	В соответствии с изменениями на федеральном и региональном уровне	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.
2.	О назначении руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее — ППЭ), технических специалистов для проведения ГИА-9, ГИА-11	Февраль — сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В.
3.	О мерах по обеспечению информационной безопасности при хранении, использовании и печати экзаменационных материалов (далее - ЭМ) при проведении ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ «СОШ №1» в 2025 году	Февраль 2025 года	Технический специалист Цихович В.Г.
4.	Обеспечение ППЭ автоматизированным рабочим местом, подключённым к защищенной сети передачи данных (далее - ЗСПД) ГИА-9, ГИА-11 для связи с личным кабинетом ППЗ в соответствующим требованиям по информационной безопасности	Январь — сентябрь 2025 года	Технический специалист Цихович В.Г.
5.	Подготовка текущих распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	В течение 2024/2025 учебного года	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1.	Выявление обучающихся, попавших в «зону риска» (20% - 29% обучающихся, которые на протяжении 3-х последних лет проходили ГИА-9 в дополнительный срок) и организация адресной работы по повышению качества образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.
2.	Дистанционная поддержка учителей-предметников, организация участия учителей-предметников в трансляциях эффективных педагогических практик по преодолению типичных ошибок ГИА на сайте: «Региональный банк практик» https://praktiki.irooo.ru	В течение года	Ресурсно-методический отдел МКУ «ЦФЭпРМОУ в сфере образования», ОО
4.	Организация участия в Днях учителей-предметников в рамках XX Областного педагогического марафона	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В.,
5.	Включение вопросов преодоления типичных ошибок и повышения качества подготовки к ГИА в повестку заседаний школьных предметных объединений в рамках VII Августовского форума работников системы образования Исилькульского района «Национальный проект «образование»: шаг в будущее»	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В., руководители ШМО
6.	Организация участия в мероприятиях ИРООО, обеспечивающих трансляцию эффективного педагогического опыта по преодолению типичных проблем в освоении учебных предметов	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация школы
7.	Участие в консультациях для педагогов школы по вопросам повышения качества образования на школьном, муниципальном уровне, в т. ч. в школах, находящихся в сложных условиях и в школах, находящихся в «зоне риска» (20% - 29% обучающихся, которые на протяжении 3-х последних лет проходили ГИА—9 в дополнительный срок)	Ежемесячно	Администрация школы
8.	Дистанционная поддержка педагогов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам на портале БОУ ДПО «ИРООО» - «Консорциум+ Для современного руководителя и педагога»	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
	Русский язык и литература		
9.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО»	По графику ИРООО в течение учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
10.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ я ГВЗ в 2025 году по русскому языку», «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по литературе»	Январь 2025 года	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Коленченко М.В.

11.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Модель итогового собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов» (в рамках реализации Концепции преподавания русского языка и литературы для проверки навыков устной речи у школьников)	Февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.
12.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «Технологические особенности работы со слабоуспевающими обучающимися при изучении русского языка и литературы» в БОУ ДПО «ИРООО»	Март 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
13.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «ИРООО начинающим Современный урок — как его создать в соответствии с обновленным ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
Математика			
14.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО»	По графику ИРООО в течение учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
15.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «ИРООО начинающим Современный урок — как его создать в соответствии с обновленным ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	21.10 — 01.11.2024 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
16.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по математике»	Февраль 2025 года	Руководитель ШМО учителей математики и информатики Бавина Н.В.
17.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «Технологические особенности работы со слабоуспевающими обучающимися при изучении математики в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	Март 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
18.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Практикум по решению задач по математике в формате ГИА»	В течение 2024/2025 учебного года	Руководитель ШМО учителей математики и информатики Бавина Н.В.
19.	Организация участия педагогов в областных семинарах в режиме ВКС по подготовке учащихся к ЕГЭ по математике профильного уровня	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.

20.	Прохождение педагогами школы профессиональной переподготовки «Теория и методика обучения математике в общеобразовательной организации» на базе БОУ ДПО «ИРООО»	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
Физика			
21.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО»	По графику ИРООО в течение учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
22.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «ИРООО начинающим. Современный урок — как его создать в соответствии с обновленным ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	21.10 — 01.11.2024 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
23.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по физике»	Февраль 2025 года	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Дрондина М.Е.
24.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «Технологические особенности работы со слабоуспевающими обучающимися при изучении физики в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	Март 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
25.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Практикум по решению задач по физике в формате ГИА»	В течение 2024/2025 учебного года	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Дрондина М.Е.
26.	Прохождение педагогами школы профессиональной переподготовки «Теория и методика обучения физике в общеобразовательной организации» на базе БОУ ДПО «ИРООО»	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
Информатика			
27.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО»	По графику ИРООО в течение учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.

28.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «ИРООО начинающим: современный урок — как его создать в соответствии с обновленным ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	21.10 — 01.11.2024 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
29.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по информатике»	Февраль 2025 года	Руководитель ШМО учителей математики и информатики Бавина Н.В.
30.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «Технологические особенности работы со слабоуспевающими обучающимися при изучении информатики в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	Март 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
31.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Практикум по решению задач по информатике в формате ГИА»	В течение 2024/2025 учебного года	Руководитель ШМО учителей математики и информатики Бавина Н.В.
32.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО»	По графику ИРООО в течение учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
33.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «ИРООО начинающим: современный урок — как его создать в соответствии с обновленным ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	05.11 — 15.11.2024 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
	Химия		
34.	Организация участия в «Химическом турнире»	Ноябрь 2024 года	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Дрондина М.Е.
35.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по химии»	Февраль 2025 года	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Дрондина М.Е.
36.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «Технологические особенности работы со слабоуспевающими обучающимися при изучении химии в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	Март 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.

37.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Практикум по решению задач по химии в формате ГИА»	В течение 2024/2025 учебного года, 1 раз в неделю	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Дрондина М.Е.
	Биология		
38.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО»	По графику ИРООО в течение учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
39.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «ИРООО начинающим: современный урок — как его создать в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	05.11 — 15.11.2024 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
40.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА В форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по биологии»	Февраль 2025 года	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Дрондина М.Е.
41.	Организация обучения педагогов на Курсах повышения квалификации «Технологические особенности работы со слабоуспевающими обучающимися при изучении биологии в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	Март 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
42.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Решение сложных заданий в биологии»	В течение 2024/2025 учебного года, 1 раз в неделю	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Дрондина М.Е.
	География		
43.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО»	По графику ИРООО в течение учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
44.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «ИРООО начинающим: Современный урок — как его создать в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	05.11 — 15.11.2024 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
45.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке <u>выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ</u> в 2025 году по географии»	Февраль 2025 года	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Дрондина М.Е.

46.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «Технологические особенности работы со слабоуспевающими обучающимися при изучении географии в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	Март 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
47.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме <u>ВКС</u> по теме «Решение сложных заданий ОГЭ/ЕГЭ по географии»	В течение 2024/2025 учебного года, 1 раз в неделю	Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Дрондина М.Е.
	<u>История в обществознание</u>		
48.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО»	По графику ИРООО в течение учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
49.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по предмету «Обществознание»; «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по предмету «История»	Январь 2025 года	Руководитель ШМО учителей истории и обществознания Ерш Н.Б.
50.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «Технологические особенности работы со слабоуспевающими обучающимися при изучении обществознания в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»;	Март 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.

51.	Организация участия педагогов в консультациях, проводимых БОУ ДПО «ИРООО», по анализу типичных ошибок при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В течение 2024/2025 учебного года	Руководитель ШМО учителей истории и обществознания Ерш Н.Б.
52.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Практикум по решению сложных заданий по обществознанию в формате ГИА»	В течение 2024/2025 учебного года, 1 раз в неделю	Руководитель ШМО учителей истории и обществознания Ерш Н.Б.
Иностранный язык			
53.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации в БОУ ДПО «ИРООО»	По графику ИРООО в течение учебного года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
54.	Организация участия педагогов в семинарах в режиме ВКС по теме «Деятельность педагога по подготовке выпускников школы к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 2025 году по иностранному языку»	Январь 2025 года	Руководитель ШМО учителей английского языка Малая М.О.
55.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «Технологические особенности работы со слабоуспевающими обучающимися при изучении иностранного языка в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	Март 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
56.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации «ИРООО начинающим: современный урок — как его создать в соответствии с обновленными ФГОС» в БОУ ДПО «ИРООО»	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора по НМР Манахова Т.Ю.
57.	Организация участия педагогов в семинарах/вебинарах по вопросам повышения качества образования в условиях реализации ФГОС	В течение 2024/2025 учебного года	Руководитель ШМО учителей английского языка Малая М.О.

3. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Распределение финансовых средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА 9 и ГИА-11 на территории Исилюльского муниципального района, в том числе на:	Декабрь 2024 года — октябрь 2025 года	«ЦФЭиРМОУ в сфере образования»
	- тиражирование экзаменационных материалов;		
	- канцелярские товары;		
	- санитарные средства;		
	- выплату компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА;		
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Обеспечение участия в обучении (в том числе в режиме ВКС) всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ГПЭ, в том числе:		

1.1	Обеспечение участия в обучении всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ: - общественных наблюдателей; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов - собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторные работ.	Декабрь 2024 года — май 2025 года	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.
1.2	Обеспечение участия работников проведению ГИА-9 и ГИА-11 школы в обучении всех категорий, привлекаемых к итоговой аттестации	Ноябрь 2024 года - май 2025 года	Администрация школы
1.3	Осуществление мониторинга прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	февраль - май 2025 года	Администрация школы
1.4	Обеспечение участия всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	По федеральному и региональному графику	Администрация школы
2.	Участие в семинарах-совещаниях по подготовке и проведению ГИА-11 и ГИА-9 в 2025 году представителей МОУО, ответственных за проведение ГИА-11 и ГИА-9, членов ГЭК, руководителей ППЭ	Апрель — май 2025 года	УО
3.	Подготовка к итоговому сочинению (изложению) по русскому языку, в том числе:		
3.1	Участие в региональном онлайн-семинаре по вопросу подготовки и проведения в 2024/2025 учебном году итогового сочинения (изложения) для специалистов, ответственные за проведение ГИА-11, за проверку итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 года	Администрация школы
3.2	Участие в муниципальном семинаре по вопросу подготовки и проведения в 2024/2025 учебном году итогового сочинения (изложения) для специалистов, ответственных за проведение ГИА-11 в образовательных организациях, за проверку итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В.
4.	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку, в том числе:		
4.1.	Организация участия в муниципальном семинаре по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для муниципальных координаторов итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР Андрянова Н.В.
5.	Организация участия в обучении лиц, подавших заявление на участие в ГИА в качестве общественных наблюдателей	Февраль — сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В.
5. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11		

1.1	Назначение лиц: - ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА; - ответственным за обеспечение мер по защите информации, содержания в РИС ГИА	В соответствии с графиком формирования РИС	Заместители директора по УВР
1.2	Ознакомление работников школы, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА, с графиком формирования РИС, а также об ответственности, предусмотренной законодательством РФ, в том числе о полноте, достоверности и актуальности вносимых сведений	Октябрь 2024 года, январь 2025	Директор школы Полонец Н.М.
1.3	Координация деятельности, контроль за подготовкой, внесением и передачей сведений в РИС ГИА ответственными работниками ОО	Ноябрь 2024 года — август 2025 года	Директор школы Полонец Н.М.
1.4	Формирование данных: - об ОО; - об обучающихся 9, 11 классов школы; - об участниках ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; - о форме ГИА, в том числе об участниках ГИА всех категорий учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, члены ГЭК, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечиванию лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ);	По графику формирования РИС	Заместители директора по УВР
1.5	Направление работников школы для работы в ППЭ в соответствии с утвержденными составами	В соответствии с расписанием проведения ГИА, распределением работников ГПЭ	Директор школы Полонец Н.М.
2.	Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций по теме «О результатах проведения ГИА в 2024 году и задачах по подготовке к ГИА-2025»	Октябрь 2024 года	Директор школы Полонец Н.М.
3.	Участие в собеседовании с руководителями общеобразовательных организаций по работе с обучающимися « <u>группы риска</u> »	Декабрь 2024 года	Директор школы Полонец Н.М.
4.	<u>Организация и проведение итогового сочинения (изложения)</u> , в том числе:		
4.1	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)	За 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В.

4.2	Внесение информации об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	Не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В.
4.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	В соответствии с утвержденными Рособрнадзором сроками	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В.
4.4.	Обеспечение школы, необходимым количеством комплектов бланков итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В.
4.5	Формирование составов комиссий для проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь — ноябрь 2024 года	Директор школы Полонец Н.М.
4.6	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)	В соответствии с Порядком ГИА	Заместитель директора по УВР Алюшкевич О.В.
5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку, в том числе:		
5.1.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	Не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.
5.2.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения итогового собеседования	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.
5.3	Организация работы по копированию протоколов и тиражированию критериев оценивания для экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования	Январь — март, май 2025 года	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основную и дополнительные даты	В соответствии с утвержденными Рособрнадзором сроками	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.
5.8	Ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законные представители) с результатами итогового собеседования	В соответствии с Порядком ГИА-9	Заместитель директора по УВР Андриянова Н.В.

6.	Подготовка ГПЭ к проведению ГИА-11, в том числе:		
6.1	Проверка технического оснащения ППЭ для использования актуальных технологий при проведении ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года — май 2025 года	Технический специалист Цихович В.Г.
6.2	Обеспечение сохранности и рабочего состояния техники, переданной в школу (ППЭ) для проведения ГИА	В течение года	Технический специалист Цихович В.Г.
6.3	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Январь - май 2025 года, август - сентябрь 2025 года	Технический специалист Цихович В.Г.
6.4	Тестирование системы видеонаблюдения перед проведением ГИА	Май 2025	Технический специалист Цихович В.Г.
6.5	Проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями законодательства	За 2 недели до начала	Технический специалист Цихович В.Г.
6.6	Прием ППЭ по акту готовности	За 1 день до проведения ГИА по соответствующему предмету	Члены ГЭК, Директор школы Полонец Н.М. (ППЭ)
6.7	Участие в федеральных апробациях и тренировках	По федеральному графику	Директор школы Полонец Н.М.
7.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому в том числе:		
7.1	Проверка выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому для прохождения ГИА-11 в 2025 году	Февраль-май 2025 года	Члены ГЭК, Директор школы Полонец Н.М. (ППЭ)
7.2	Создание <u>условий</u> в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому	До 30 апреля 2025 года	Члены ГЭК, Директор школы Полонец Н.М. (ППЭ)
8.	Проверка готовности ППЭ по условиям ГИА, в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому	Не позднее 2 недель до начала периода	Директор школы Полонец Н.М.
9.	Организация общественного наблюдения за процедурой ГИА, в том числе:		

9.1	<p>Организация и обеспечение работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родительской общественности о возможности участия в общественном наблюдении; - организация регистрации заявлений граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА 	В период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Администрация школы
9.2	Осуществление контроля прохождения обучения общественных наблюдателей	Февраль - сентябрь 2025 года	Администрация школы
9.3	Организация работы и контроль присутствия общественных наблюдателей в ППЭ в дни экзаменов	Март — сентябрь 2025 года	Администрация школы
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		ГИА	
1.	Доведение до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) содержания нормативных документов, инструктивных материалов по проведению ГИА, в том числе ознакомление под подпись	В течение 2024/25 учебного года	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.
2.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, информирование участников ГИА о решениях ГЭК и АК Омской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	В период проведения ГИА	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.
3.	<p>Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) посредством информации на официальных сайтах школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликование информации о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявления для участия в ГИА-9 в ГИА-11 в 2025 году; - опубликование информации о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - опубликование информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2025 году; - информационные сообщения об итоговом сочинении (изложении); - всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - информационные сообщения о ходе досрочного этапа ГИА, итоговый пресс-релиз; 	<p>Сентябрь 2024 — август 2025</p> <p>В соответствии с установленными требованиями</p> <p>Март 2025 года</p> <p>Март — апрель 2025 года</p>	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.

	- информационные сообщения о коде основного периода ГИА		
		Май 2025 года	
4.	Организация работы «горячей линии» школьного уровня по вопросам ГИА	В период подготовки и проведения ГИА	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.
5.	Организация контроля за оформлением, регулярным обновлением и размещением в доступном месте школы информационных стендов для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах МОУО, ОО	В период проведения ГИА	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.
6.	Проведение областных родительских собраний: - «Итоговое сочинение (изложение) как одно из условий допуска выпускников к ГИА»; - «Я выбираю» (подготовка к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году); - «Итоговое собеседование по русскому языку как одно из условий допуска выпускников к ГИА»; - «Это должен знать каждый сдающий ЕГЭ», «Это должен знать каждый сдающий ОГЭ»	7 ноября 2024 года 12 декабря 2024 года 16 января 2025 года 20 февраля 2025 года	Заместители директора по УВР Алюшкевич О.В., Андрянова Н.В.

Наименование информационного ресурса	Ссылка
«Навигатор ГНА» - официальный сайт Роспотребнадзора	https://obmadzor.gov.ru/naviyator-gia/
«Навигатор ГИА» - информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылку на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ЕГЭ и ОГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому собеседованию, сочинению»; «Методические рекомендации для выпускников по самостоятельной подготовке к ЕГЭ, ОГЭ»; «Открытый банк заданий ЕГЭ, ОГЭ»	https://fipi.ru/navigator-podgotovki/ https://fipi.ru
Теле репетитор (официальный сайт ГТРК «Иртыш»)	https://vesti-omsk.ru/telerepetitor/
Официальный сайт Министерства образования Омской области	https://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr/otrasl/ege
Официальный сайт каменного учреждения Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования»	https://ege55.ru/ https://obr55.ru/
Официальный сайт Управления образования Исилькульского муниципального района	http://mouo.isil.obr55.ru/
Официальный сайты образовательной организаций Исилькульского муниципального района	http://тоио.исй.обг55.ги/мгвюрвиачьные-образовательные-орган/